



ONLINE

Nova Era do DP: Atuação Estratégica

12, 13 e 15/05/2026

Das 14h às 17h

Local:

SOBRE O CURSO



12, 13 e 15/05/2026

Das 14h às 17h



Carga horária de 12.00h



À Vista R\$ 940,50 - Boleto ou Cartão de Crédito
ou em até 12x de R\$ 82,50 - Cartão de Crédito

O Departamento Pessoal passa constantemente por mudanças significativas que impactam o dia a dia das empresas. Nem sempre o profissional da área consegue acompanhar e aplicar as alterações necessárias no tempo que são exigidas. Isto tem provocado complicações para as empresas e os trabalhadores, tais como, multas, fiscalizações, informações incompletas na CTPS, remunerações incorretas, rubricas mal definidas, resultando em perdas financeiras e reclamações legais.

Eu, Anelore Tolardo, especialista da área, acompanho as mudanças legais e tecnológicas há mais de 40 anos e tenho visto muitas falhas que os profissionais cometem sem perceber. Preocupada com esse cenário, preparei um treinamento onde abordo os mais importantes temas para uma atuação estratégica do profissional do DP.

Objetivo

- Compreender os pontos críticos de legislação e dos tributos da Folha de Pagamento que merecem atenção pelo profissional do DP.
- Expandir o conhecimento do eSocial de acordo com a realidade das empresas quanto às anotações na Carteira de Trabalho Digital e Registro de Empregados, rubricas necessárias aos

pagamentos da Folha, a substituição da DIRF pelo eSocial, atualizações do FGTS Digital, tratamento do Empréstimo Consignado.

- Conhecer as situações da Jornada de trabalho e do banco de horas que mais tem gerado dúvidas nas empresas.
- Orientar o melhor aproveitamento de assinalamentos e alternativas de procedimentos no Sistema Senior para otimizar a rotina do DP.

Conteúdo Programático - O que você vai aprender em cada aula

Aula 1 - Legislação para o DP

- Novo cálculo do IRRF com dois redutores e tributação de altas rendas
- Portaria Consolidada nº 1 do MTE: CTPS Digital, Registro de Empregados, eLit, DET, Cumprimento de quotas PCD e Aprendizizes, Informações e prazos de envio ao eSocial, CBO, novo QBQ.
- Relatório de Transparência Social
- Projeto de Lei - Fim da escala 6 x 1
- Jornada de trabalho e o banco de horas – aspectos relevantes

Aula 2 - Folha de Pagamento

- Fim dos convênios Sesi e Senai - recolhimento DCTFWEB
- Adicional Senai empresas com + de 500 empregados
- Nova Licença Paternidade
- Aumento das alíquotas INSS comercialização do produtor rural
- Aumento % patronal pequenos municípios - abril 2026
- Empréstimo Consignado Crédito do Trabalhador - Guia em atraso
- FGTS Digital Recolhimentos dos Processos Trabalhistas
- Motociclistas e o adicional de periculosidade

Aula 3 - eSocial

- Informações dos trabalhadores que não podem deixar de ser enviadas.
- Códigos de faltas e afastamentos de envio obrigatório e seus prazos
- Anotações da CTPS e Ficha registro que devem ser enviados ao eSocial como Observações.
- Lei 15.377 - Empresas cuidadas da saúde do trabalhadora e falta remunerada
- Naturezas de rubricas que merecem orientações

- Substituição da DIRF – conferência mensal Demonstrativo consolidado
- Processos trabalhistas e as informações ao eSocial

Todos os assuntos serão demonstrados dentro do Sistema Senior para que você aprenda na prática como executar no dia a dia.

Metodologia

O treinamento foi desenvolvido pela Cursos Nova Era - escola especialista em Departamento Pessoal com mais de 29 anos de história e mais de 19 mil alunos treinados - com base nas dúvidas práticas da atuação no Departamento Pessoal compilando todas as informações para uma atuação estratégica dos profissionais dentro das empresas, trazendo autonomia e segurança na execução das atividades.

- Curso Online ao vivo através da ferramenta Zoom.
- Espaço para tirar dúvidas práticas durante o curso ao vivo
- Aula gravada e disponibilizada para estudo por até 60 dias.
- Apostila digital para ser o seu braço direito nas consultas do dia a dia.
- Certificado Digital.
- Acesso ao Grupo Exclusivo para alunos Nova Era no WhatsApp.

Chegou a hora de atuar com Estratégia no DP

Se você atua no Departamento Pessoal e se sente engolido pelas rotinas do DP e não tem conseguido acompanhar as mudanças ou tem dúvidas sobre o que fazer perante este novo cenário do Departamento Pessoal, esse curso vai te ajudar a organizar melhor e de forma estratégica a sua atuação no Departamento Pessoal.

Garanta a sua vaga clicando em Inscreva-se. Ou baixe o Orçamento para levar ao seu Superior.

Quer inscrever sua equipe? Entre em contato para receber a nossa Política de descontos a partir de 3 inscrições.

INSTRUTOR



Anelore B Tolardo

Bacharel em Ciências Contábeis pela Furb/SC e Pós-Graduada em Gestão Estratégica de RH - Univille/ICPG. Especialista em Folha de Pagamento. Consultora em Administração de Pessoal e Professora de Cursos e Palestras em Administração de Pessoal e Rotinas Trabalhistas há mais de 25 anos. Consultora de RH no sistema Gestão de Pessoas da Senior Sistemas. Especialista em eSocial.

O CURSO INCLUI

Apostila com todo o material da aula.

Certificado digital.



EMITIMOS NOTA FISCAL

nota fiscal para todos os alunos, utilizando os dados cadastrais que são fornecidos no momento da compra.



RECEBO CERTIFICADO?

Sim, entregamos um certificado digital de participação no final do curso após teste avaliativo. Você pode utilizá-lo para validar suas horas complementares no seu curso superior e poderá compartilhar no seu perfil do LinkedIn.